隨班附讀 Q&A

1.領到上課證才可以上課嗎？

公佈審核結果並繳學分費後始可上課，正式上課前請依簡訊通知至推廣教育處領取「**上課證**」，為推動無紙化「**選課**」依網站公告並請務必至網址：https://i-learning.cycu.edu.tw/確認選課是否成功，課堂上課請務必攜帶上課證，**考試時請務必攜帶上課證及附照片之身分證件（如身分證、駕照、健保卡等）以供驗證。**

2.汽、機車可不可以進校園內？

(1)汽車：週一至五白天不得進入校園，僅能辦理位於新中北路「第一停車場」的汽車通行證，週六日可辦理通行校園的汽車通行證。汽車通行證辦理辦法：請填妥申請表及現金費用(第一停車場白天每次 50 元、**18:00** 後免費；通行校園每次 50 元)，於繳交學分費或於第一次上課時，親自至本處報名櫃台辦理。

※未辦車證或未於可通行時間內出入者，依本校「汽車入校收費暫行細則」由校門警衛收費。

(2)機車：學員機車不可騎進校園。辦理機車通行證（每次 20 元，磁卡押金 500 元，磁卡歸還後退押金）可停放在「中北路大門口學生機車停車場」與「建築館後方側門學生機車停車場」。

3.如何知道什麼時候開始上課?

前往本處網站 https://oce.cycu.edu.tw，點選【隨班附讀】標籤，附件內容之工作進度表所標記之正式上課(開學日)即為隨班附讀生開始上課日，請依所選課程時間到教室上課，本處不會另行通知開始上課日。

4.點名單上沒有名字？

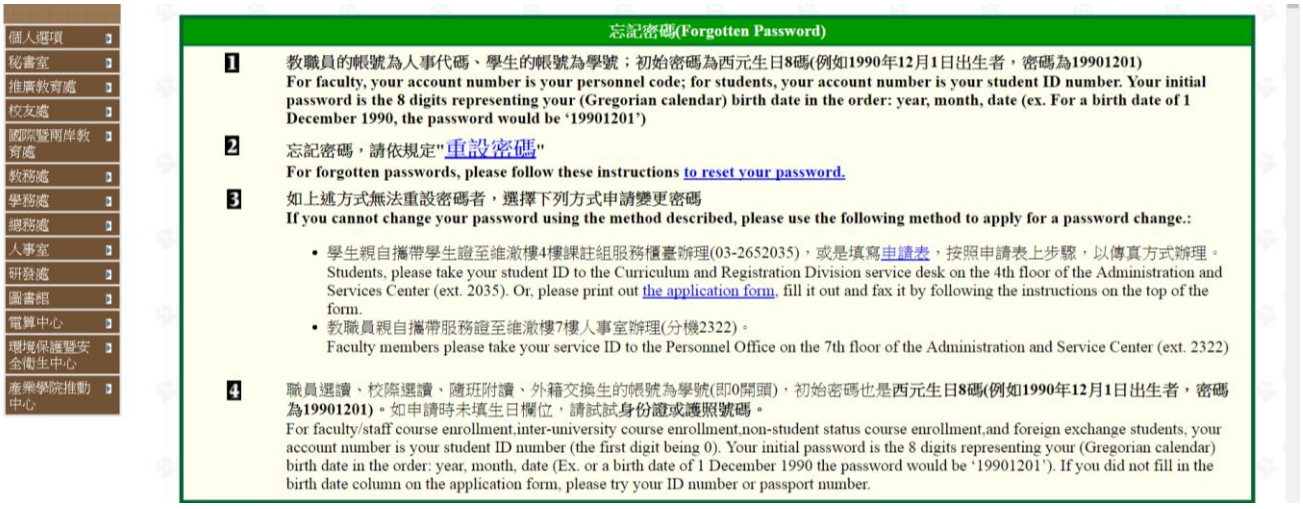
臨時點名單上不一定會出現附讀生名字；若正式點名單未出現名字，**請務必確認選課是否正確，若發現有誤，請務必於 110/2/25 前至本處辦理加退選，逾期不受理更正。若於隨班附讀期間有辦理加退選，請以 110/2/25 後簡訊通知最後的選課為準或可自行上網至網址：https://i-learning.cycu.edu.tw/確認選課是否成功。(需先至中原 e 點靈 itouch 登錄及更改密碼並綁定手機，i-learning 系統無法修改密碼)。**

5.1 .首次使用「附讀學號」、「密碼」，要先變更密碼。

第一次使用「附讀學號」、「密碼」要先進入中原 e 點靈(網址：https://itouch.cycu.edu.tw/)。輸入「附讀學號」、「密碼」【註: 密碼預設值：西元出生年月日共 8 碼（例：2010 年 1 月 1 日，密碼為 20100101）】。登入後務必變更密碼。變更密碼完成，重新登入中原 e 點靈(網址：https://itouch.cycu.edu.tw/)。【註:校內系統每半年需更新一次密碼，請務必**綁定手機**，以免上傳作業截止時間到了密碼確忘記或過期。】

5.1.中原 e 點靈輸入附讀學號及密碼仍無法進入?

進入中原 e 點靈，點選忘記密碼



6. 如何查詢上課教室?

進入中原 e 點靈，網址：https://itouch.cycu.edu.tw/。輸入「附讀學號」、「密碼」，點選【學業】，即可查詢您所要的資訊。

7.如何查詢選課?

進入中原 e 點靈，網址：https://itouch.cycu.edu.tw/。輸入「附讀學號」、「密碼」，點選【學業】，即可查詢您所要的資訊。或進入 i-learning 中原 i-learning 學園，網址：https://i-learning.cycu.edu.tw/。輸入「附讀學號」、「密碼」點選【我的課程】。

8. 如何查詢考試清單?

進入中原 e 點靈，網址：https://itouch.cycu.edu.tw/。輸入「附讀學號」、「密碼」，點選【學業】＼【考試相關資訊】＼【考試清單】，即可查詢您所要的資訊。

※請於期中考及期末考考前一週上網查詢考試清單及相關資訊，本處不另行通知考試相關事宜。

9. 如何查詢考試成績?

進入中原 e 點靈，網址：https://itouch.cycu.edu.tw/。輸入「附讀學號」、「密碼」，點選【學業】＼【學習足跡】＼【成績查詢】，即可查詢您所要的資訊。

10. 何時可領取成績單及學分證明書?

學期結束 45 個工作天後，請依**簡訊通知**領取時間，本人憑身分證件至推廣教育處報名櫃台領取，代領者需持委託書或雙方證件始方可代領。(可至中原推廣教育處網站下載委託書)

11. 如何辦理請假手續?

一般假請至本處領取或推廣教育處網站下載請假單(一式三聯)，經授課老師簽可後繳回假單即完成請假手續。以授課老師簽可為准，本處將留存假單以存查。

一般假：簽可假單一式三聯，分別於推廣處、授課老師及請假學生存查。

※期中考及期末考未出席者即為缺席，無法准予請假。

12. 隨班附讀生是否可辦理借書證及停車證?

辦理借書證及停車證等，請依推廣教育相關辦法辦理，請見 https://oce.cycu.edu.tw 點選【服務中心】後選擇【各式表單下載】→【借書證及停車證申請】。

13. 微軟 Office365 登入說明

登入說明

1. 登入網址 https://www.office.com 。
2. 登入帳號格式：

學生帳號　　學生學號@o365st.cycu.edu.tw　　例如：10857222@o365st.cycu.edu.tw

登入密碼：itouch 密碼

3. Office 365 之功能：可使用線上 Microsoft 的 WORD、EXCEL、POWER POINT、One Drive、Teams 等軟體。
4. 密碼錯誤：請再次確認輸入的密碼是否正確（如大小寫）。
5. 忘記密碼，請重設 itouch 密碼（https://itouch.cycu.edu.tw ），新密碼同步到 o365 雲端需等待 20 分。
6. 帳號停用：課程結束後均無法再登入系統。

7.連絡窗口：電算中心客服專線: 03-2651999

若有其他相關問題，可來電或來信洽詢

電話：03-2651313(推廣教育處) 傳真：03-2651398 客服信箱：cce@cycu.edu.tw

服務時間：週一至五 09:00-21:30，週六日 09:00-16:30

地址：320 桃園市中壢區中北路 200 號(真知教學大樓 9 樓)