

隨班附讀 Q&A

1.領到上課證才可以上課嗎？

公佈審核結果並繳學分費後始可上課，正式上課前請依簡訊通知至推廣教育處領取「上課證」，為推動無紙化「選課」依網站公告並請務必至網址：<https://i-learning.cycu.edu.tw/>確認選課是否成功，課堂上課請務必攜帶上課證，**考試時請務必攜帶上課證及附照片之身分證件（如身分證、駕照、健保卡等）以供驗證。**

2.汽、機車可不可以進校園內？

(1)汽車：週一至五白天不得進入校園，僅能辦理位於新中北路「第一停車場」的汽車通行證，週六日可辦理通行校園的汽車通行證。汽車通行證辦理辦法：請填妥申請表及現金費用(第一停車場白天每次 50 元、**18:00** 後免費；通行校園每次 50 元)，於繳交學分費或於第一次上課時，親自至本處報名櫃台辦理。
※未辦車證或未於可通行時間內出入者，依本校「汽車入校收費暫行細則」由校門警衛收費。
(2)機車：學員機車不可騎進校園。辦理機車通行證（每次 20 元，磁卡押金 500 元，磁卡歸還後退押金）可停放在「中北路大門口學生機車停車場」與「建築館後方側門學生機車停車場」。

3.如何知道什麼時候開始上課？

前往本處網站 <https://oce.cycu.edu.tw>，點選【隨班附讀】標籤，附件內容之工作進度表所標記之正式上課(開學日)即為隨班附讀生開始上課日，請依所選課程時間到教室上課，本處不會另行通知開始上課日。

4.點名單上沒有名字？

臨時點名單上不一定會出現附讀生名字；若正式點名單未出現名字，請務必確認選課是否正確，若發現有誤，請務必於 **110/9/15 前**至本處辦理加退選，逾期不受理更正。若於隨班附讀期間有辦理加退選，請以 **110/9/15 後簡訊通知最後的選課為準或可自行上網至網址：<https://i-learning.cycu.edu.tw/>確認選課是否成功。**(需先至中原 e 點靈 itouch 登錄及更改密碼並綁定手機，i-learning 系統無法修改密碼)。

The image shows two screenshots of the CYCU website and the i-learning system interface. The top screenshot is the CYCU homepage with a navigation menu on the left and a list of news items in the center. The bottom screenshot is the i-learning system interface, showing a sidebar with navigation options and a main area displaying a list of courses.

Top Screenshot: CYCU Website

Navigation Menu (Left):

- 個人選項
- 秘書室
- 推廣教育處
- 校友處
- 國際暨兩岸教育處
- 教務處
- 學務處
- 總務處
- 人事室
- 研發處
- 圖書館
- 電算中心

News Items (Center):

標題	單位	公告日期
「四十六篇勇氣的故事」(限量100份商品卡送給你！)	學生事務處生活輔導組	2017/11/09 ~ 2017/12/09
106年11月21日(二)收受實驗室固體廢棄物(C-05)	環境保護暨安全衛生中心環安組	2017/11/09 ~ 2017/11/28
【出國獎學金】把握機會獲得4萬美金！美國賓夕法尼亞州立大學(Pennsylvania State University)法學院獎學金公告	國際暨兩岸教育處活動與輔導組	2017/11/09 ~ 2018/01/20
2017亞太地區就業促進政策交流研討會	產業學院推動中心就業輔導組	2017/11/09 ~ 2017/11/29
【海外見習說明會】106年海外人才培育見習當成果發表會暨107年新南向見習、實習說明會	產業學院推動中心產業學程組	2017/11/09 ~ 2017/11/22
11/16卡片探索講座:放大你的快樂情緒卡講座	學生事務處諮商中心	2017/11/09 ~ 2017/11/09
106學年度教職員工校長盃桌球錦標賽競賽成績	體育室體育活動組	2017/11/09 ~ 2017/11/30
總整課程推動經驗分享	教務處學生學習發展中心	2017/11/09 ~ 2017/11/24

Bottom Screenshot: i-learning System

Navigation Menu (Left):

- 我的課程
- 個人區
- 我的課程
- 我的作業 (0)
- 我的考試 (0)
- 訊息中心 (0)
- 我的設定
- 個人行事曆
- 我的學習歷程
- 我的隨身碟(200MB)
- 教材資源庫
- 開課系統查詢
- 開課系統查詢

Main Area (Right):

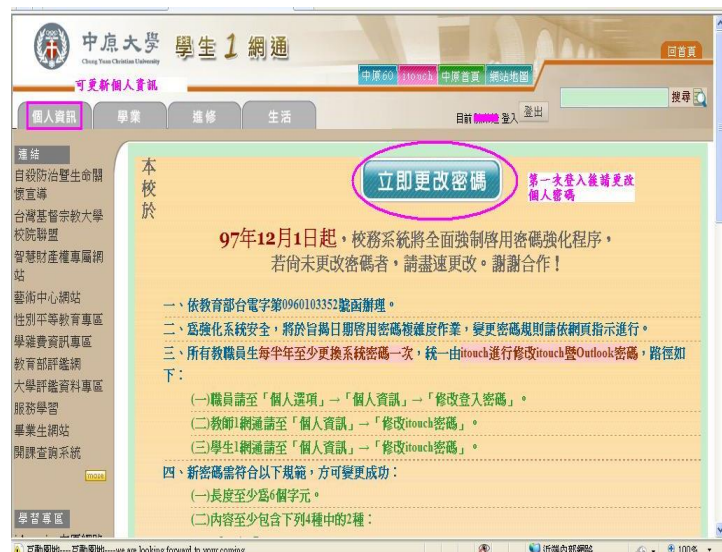
個人課程 課程辦公室

以下是您所任教的課程，請點選課程名稱進入辦公室。

課程名稱	課程代號	開課系所	課程狀態	開始上課	截止上課	學員人數	未改作業	未改考卷	身分
1061中級會計學(一)單邊堂-推廣遠距學分班			開課	即日起	無限期	8	0	0	助教
1061中級會計學(二)單邊堂-推廣遠距學分班			開課	即日起	無限期	4	0	0	助教

5.1.首次使用「附讀學號」、「密碼」，要先變更密碼。

第一次使用「附讀學號」、「密碼」要先進入中原 e 點靈(網址：<https://itouch.cycu.edu.tw/>)。輸入「附讀學號」、「密碼」【註：密碼預設值：西元出生年月日共 8 碼(例：2010 年 1 月 1 日，密碼為 20100101)】。登入後務必變更密碼。變更密碼完成，重新登入中原 e 點靈(網址：<https://itouch.cycu.edu.tw/>)。【註：校內系統每半年需更新一次密碼，請務必綁定手機，以免上傳作業截止時間到了密碼確忘記或過期。】



5.1.中原 e 點靈輸入附讀學號及密碼仍無法進入？

進入中原 e 點靈，點選忘記密碼



忘記密碼(Forgotten Password)

1 教職員的帳號為人事代碼，學生的帳號為學號；初始密碼為西元生日8碼(例如1990年12月1日出生者，密碼為19901201)
For faculty, your account number is your personnel code; for students, your account number is your student ID number. Your initial password is the 8 digits representing your (Gregorian calendar) birth date in the order: year, month, date (ex. For a birth date of 1 December 1990, the password would be '19901201')

2 忘記密碼，請依規定**重設密碼**。
For forgotten passwords, please follow these instructions [to reset your password](#).

3 如上述方式無法重設密碼者，選擇下列方式申請變更密碼
If you cannot change your password using the method described, please use the following method to apply for a password change.:

- 學生親自攜帶學生證至進教樓4樓課註組服務櫃檯辦理(03-2652035)，或是填寫**申請表**，按照申請表上步驟，以傳真方式辦理。
Students, please take your student ID to the Curriculum and Registration Division service desk on the 4th floor of the Administration and Services Center (ext. 2035). Or, please print out [the application form](#), fill it out and fax it by following the instructions on the top of the form.
- 教職員親自攜帶服務證至進教樓7樓人事室辦理(分機2322)。
Faculty members please take your service ID to the Personnel Office on the 7th floor of the Administration and Service Center (ext. 2322)

4 職員選讀、校際選讀、隨班附讀、外籍交換生的帳號為學號(即0開頭)，初始密碼也是西元生日8碼(例如1990年12月1日出生者，密碼為19901201)。如申請時未填生日欄位，請試身身份證或護照號碼。
For faculty/staff course enrollment, inter-university course enrollment, non-student status course enrollment, and foreign exchange students, your account number is your student ID number (the first digit being 0). Your initial password is the 8 digits representing your (Gregorian calendar) birth date in the order: year, month, date (Ex. or a birth date of 1 December 1990 the password would be '19901201'). If you did not fill in the birth date column on the application form, please try your ID number or passport number.

6. 如何查詢上課教室？

進入中原 e 點靈，網址：<https://itouch.cycu.edu.tw/>。輸入「附讀學號」、「密碼」，點選【學業】，即可查詢您所要的資訊。

中原大學 學生 1 網通

中原 600 | itouch | 中原首頁 | 網站地圖

個人資訊 | 學業 | 進修 | 生活

目前 0300320 登入 登出

搜尋

教學網站 | 選課資訊 | 考試相關資訊 | 學習足跡 | 學業加油站 | 自我學習評估

您現在的位置：學生網站 > 學業 > Etouch學習網

當學期課表，若沒出現選課清單～可連結至i-learning查詢課程

0300320 - 991學年期 功課表

時段 / 星期	週一	週二	週三	週四	週五	週六
07:10 ~ 08:00	A					
08:10 ~ 09:00	1			普通化學(一) 理學大樓212		
09:10 ~ 10:00	2			普通化學(一) 理學大樓212		
10:10 ~ 11:00	3			普通化學(一) 理學大樓212		
11:10 ~ 12:00	4			普通化學(一) 理學大樓212		
12:10 ~ 13:00	B					
13:10 ~ 14:00	5			普通化學實驗(一)		

7.如何查詢選課?

進入中原 e 點靈，網址：<https://itouch.cycu.edu.tw/>。輸入「附讀學號」、「密碼」，點選【學業】，即可查詢您所要的資訊。或進入 i-learning 中原 i-learning 學園，網址：<https://i-learning.cycu.edu.tw/>。輸入「附讀學號」、「密碼」點選【我的課程】。



時段 / 星期	週一	週二	週三	週四	週五	週六
07:10 ~ 08:00	A					
08:10 ~ 09:00	1			普通化學(一) 理學大樓212		
09:10 ~ 10:00	2			普通化學(一) 理學大樓212		
10:10 ~ 11:00	3		普通化學(一) 理學大樓212			
11:10 ~ 12:00	4		普通化學(一) 理學大樓212			
12:10 ~ 13:00	B					
13:10 ~ 14:00	5			普通化學實驗(一)		



時段 / 星期	週一	週二	週三	週四	週五	週六
07:10 ~ 08:00	A					
08:10 ~ 09:00	1			普通化學(一) 理學大樓212		
09:10 ~ 10:00	2			普通化學(一) 理學大樓212		
10:10 ~ 11:00	3		普通化學(一) 理學大樓212			
11:10 ~ 12:00	4		普通化學(一) 理學大樓212			
12:10 ~ 13:00	B					
13:10 ~ 14:00	5			普通化學實驗(一)		

8. 如何查詢考試清單?

進入中原 e 點靈，網址：<https://itouch.cycu.edu.tw/>。輸入「附讀學號」、「密碼」，點選【學業】\【考試相關資訊】\【考試清單】，即可查詢您所要的資訊。

※請於期中考及期末考考前一週上網查詢考試清單及相關資訊，本處不另行通知考試相關事宜。

9. 如何查詢考試成績?

進入中原 e 點靈，網址：<https://itouch.cycu.edu.tw/>。輸入「附讀學號」、「密碼」，點選【學業】\【學習足跡】\【成績查詢】，即可查詢您所要的資訊。

10. 何時可領取成績單及學分證明書?

學期結束 45 個工作天後，請依簡訊通知領取時間，本人憑身分證件至推廣教育處報名櫃台領取，代領者需持委託書或雙方證件始方可代領。(可至中原推廣教育處網站下載委託書)

11. 如何辦理請假手續?

一般假請至本處領取或推廣教育處網站下載請假單(一式三聯)，經授課老師簽可後繳回假單即完成請假手續。以授課老師簽可為準，本處將留存假單以存查。

一般假：簽可假單一式三聯，分別於推廣處、授課老師及請假學生存查。

※期中考及期末考未出席者即為缺席，無法准予請假。

12. 隨班附讀生是否可辦理借書證及停車證?

辦理借書證及停車證等，請依推廣教育相關辦法辦理，請見 <https://oce.cycu.edu.tw> 點選【服務中心】後選擇【各式表單下載】→【借書證及停車證申請】。

13. 微軟 Office365 登入說明

登入說明

1. 登入網址 <https://www.office.com>。

2. 登入帳號格式：

學生帳號 學生學號@o365st.cycu.edu.tw 例如：10857222@o365st.cycu.edu.tw

登入密碼：itouch 密碼

3. Office 365 之功能：可使用線上 Microsoft 的 WORD、EXCEL、POWER POINT、One Drive、Teams 等軟體。

4. 密碼錯誤：請再次確認輸入的密碼是否正確（如大小寫）。

5. 忘記密碼，請重設 itouch 密碼 (<https://itouch.cycu.edu.tw>)，新密碼同步到 o365 雲端需等待 20 分。

6. 帳號停用：課程結束後均無法再登入系統。

7. 連絡窗口：電算中心客服專線：03-2651999

若有其他相關問題，可來電或來信洽詢

電話：03-2651313(推廣教育處) 傳真：03-2651398 客服信箱：cce@cycu.edu.tw

服務時間：週一至五 09:00-21:30，週六日 09:00-16:30

地址：320 桃園市中壢區中北路 200 號(真知教學大樓 9 樓)