

110 年度托育人員專業訓練班(自費班)

核准文號：桃社托字第 1100025055 號

●目的：充實育兒知識及提供有意從事托育及幼教相關工作進修者之課程訓練平台，並輔導學員取得保母人員單一級技術士證照及加入居家托育服務中心。

●主辦單位：桃園市政府社會局委託辦理

●訓練單位：中原大學

●上課地點：中原大學(桃園市中壢區中北路 200 號真知教學大樓)

●參訓對象：

1.年齡：年滿 20 歲(包含大陸地區配偶得長期居留證、依親居留證者或合法取得外僑居留證之外籍人士)。

2.性別不拘，對從事居家托育工作之服務有興趣者。

※學員報名資料如於事後發現不實，且已構成報名資格不符等情事，本校將立即通報主辦單位並取消該員之結業資格及註銷結業證書。

※高級中等以上學校幼兒保育、家政、護理相關科畢業(須符合表列科系名稱)者，可免受訓即可報考托育(保母)人員考試。

●參訓費用：每人 8,000 元 (學費含上課講義及術科實習材料費) ※本課程不享任何優惠辦法。

※缺課若超過規定之標準，補課學分費為 1 學分 1,100 元

受訓學員取得結業證書，且具有下列身分之一者，並檢具相關證明文件，桃園市社會局補助其受訓費用。

類別 1: 設籍桃園市低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭或領有兒童及少年生活扶助、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助家庭等，訓練費全額補助。

類別 2: 具桃園市寄養家庭身分及原住民身分，訓練費用補助 1/2。

※若參加訓練課程之出席時數符合中央規定，但參加成績考核結果不及格者，則類別 1 訓練費用補助 1/2；類別 2 補助訓練費用 1/4。

※符合補助規定之受訓學員，由訓練單位檢附學員繳費證明、結業證書影本向桃園市社會局提出申請，依受訓學員身分別，分別核實補助參訓費用。

●報名時間與課程資訊：每班人數 46 人！

※實際上課時間以課表為準，訓練單位保有調整課表之權利。

課程代碼	班別名稱	報名起迄日期
1095W0147	托育人員專業訓練(自費班)第 11001 班(假日班)	2021/ 3/2 至開班前 額滿為止
1095W0148	托育人員專業訓練(自費班)第 11002 班(假日班)	
1095W0149	托育人員專業訓練(自費班)第 11003 班(假日班)	
1095W0150	托育人員專業訓練(自費班)第 11004 班(平日班)	
1105W0002	托育人員專業訓練(自費班)第 11005 班(假日班)	2021/ 6/27 至開班前 額滿為止
1105W0003	托育人員專業訓練(自費班)第 11006 班(假日班)	
1105W0004	托育人員專業訓練(自費班)第 11007 班(假日班)	

●報名與繳交資料

1.繳交資料：(1)身分證正反面影本 1 份。(2)報名表。(3)受訓費用。

2.報名方式：【配合防疫避免現場臨櫃群聚，更改 11005-11007 班報名方式！】

- ★ 報名日期開始第 1 天(6/27)僅限「線上報名」，
- ★ 6/28 至 6/30 增加「E-MAIL/傳真 通訊報名」，
- ★ 7/1 起將依本校防疫措施規定調整開放現場報名之日期，可先來電洽詢以免撲空，或多利用線上與通訊報名。

※線上報名網址：https://itouch.cycu.edu.tw/active_project/cycu2900h_09/forms/#/forms/822

●線上與通訊報名方法說明：

1. 線上報名

※線上報名網址：https://itouch.cycu.edu.tw/active_project/cycu2900h_09/forms/#/forms/822

※說明：線上報名須填寫 CYCU 表單並上傳(1)身分證影本(2)本課程專用報名表，並依網頁提通的繳費資訊完成繳費（建議優先使用線上刷卡或 ATM 轉帳），本處確認銷帳成功會主動與報名者確認報名結果，若繳費後 3 日仍未收到通知，請主動電洽詢(03)265-1313



※線上報名常見問題：若錯過不小心錯過繳費資訊畫面？

- (1) 可以去收當初填寫的 E-MAIL，會有一個〔中原大學表單系統〕自動發送的通知信（信件主旨：中原大學-表單系統通知）
- (2) 開啟信件後，點選第 1 個連結（查詢/列印繳費單）
- (3) 開啟網頁會要求再填寫一次當初填寫的 E-MAIL，點選〔驗證〕鈕
- (4) 開啟網頁後，點選綠色的按鈕【查詢/列印繳費單】，即可再次開啟繳費單，請選擇其中一種繳費方式繳費。

※提醒您，線上報名繳費之 ATM 帳號與通訊報名的 ATM 帳號不同，請勿混用！

2. 「E-MAIL/傳真 通訊報名」：提供資料後 10 分鐘，請您主動來電確認是否成功收到，謝謝您！
- (1) 信用卡書面刷卡：請填寫 (1)「信用卡書面刷卡專用報名表」並連同(2)身分證影本(3)本課程專用報名表，傳真或 E-mail 至本處，約 10 分鐘後來電確認。
※下載信用卡書面刷卡申請表 <https://oce.cycu.edu.tw/page/?i=197&ti=10>
 - (2) 郵局劃撥：請到各地郵局劃撥(通信欄請註明課程名稱)，劃撥帳號：18791951 戶名：中原大學推廣教育專戶。將(1)繳費證明(2)身分證影本(3)本課程專用報名表，傳真或 E-mail 至本處，約 10 分鐘後來電確認。
 - (3) ATM 轉帳：請到各地金融機構 ATM 轉帳，並將(1)繳費證明(2)身分證影本(3)本課程專用報名表，傳真或 E-mail 至本處，約 10 分鐘後來電確認。

行庫代碼：請輸入 0 1 7 (兆豐國際商業銀行)

轉帳帳號：請輸入 5 0 6 +身分證字號(1 1 位)

戶名：中原大學

分行：中壢分行

身分證英文轉換代碼，請依下表轉換：

A=10,B=11,C=12,D=13,E=14,F=15,G=16,H=17,I=18,J=19,K=20,L=21,M=22,

N=23,O=24,P=25,Q=26,R=27,S=28,T=29,U=30,V=31,W=32,X=33,Y=34,Z=35



3. 現場報名 (可使用現金或刷卡繳費)：2021/7/1 起將依本校防疫措施規定調整開放現場報名之日期，可先來電洽詢以免撲空，或多利用線上與通訊報名。

●訓練內容：

- 1.學科(91 小時)：7 大學分領域及檢定介紹等學科考試範圍。
- 2.術科(36 小時)：清潔區、調製區、遊戲學習區、安全醫護區。

●出席時數說明：

- 1.本訓練課程，一學分以 18 小時計算。
- 2.參訓人員出席率達以下標準，得參加成績考核，經考核及格者，授予該課程名稱之學分：
 - (1)每學分出席率達三分之二以上。(18 小時*2/3=12 小時)
 - (2)總出席率達百分之八十以上。(127 小時*80%=101.6，須出席 102 小時以上)
 - (3)術科實習課程出席率百分之百。

●結業資格：托育人員訓練班結業證書必須符合下列三項：

- 1.資格審核合格。
- 2.出席合格(學員每次上課，請務必在簽到簿親自簽名，桃園市政府社會局與本處將不定期到班查課)，為確保參訓人員課程品質，上課後 15 分鐘內簽到及不可提早簽退，未符合前述出勤考核學員者，應辦理請假手續。
- 3.期末學科及術科成績 60 分及格。

●結業證明：頒發「桃園市政府結業證書」。

※學員未於參訓期別結業但取得學分證書者，依本計畫規定，自參訓人員取得該課程名稱之學分日起，三年內得互相採認抵免，並於補完其餘學分後，備齊證明文件向最後參加訓練單位之主管機關申請發給結業證書。

●退課退費辦法

- 1.受訓學員於完成繳費後、開課前(不含開課當日)退訓，其學費扣除行政作業費，該項行政作業費以收費之 5% 為限(8,000 元*5%=400 元)，其餘費用一律退還。
- 2.實際開課日後未逾課程五分之一者(未超過 25 小時)，退還已繳費用之 80%(8,000 元*80%=6,400 元)。
- 3.實際開課日後已逾全期五分之一申請退費者，不予退還。

●報名資訊

諮詢專線：(03)2651313

中原大學推廣教育處 (桃園市中壢區中北路 200 號中原大學教學大樓 1 樓)

服務時間：週一至五 09:00-21:30；週六日 09:00-16:30 ★提醒您，防疫期間服務時間可能有異動！

報名表可現場索取/網路下載 <https://oce.cycu.edu.tw>

劃 A \$ 卡 (授權碼：

110 年托育人員訓練班[自費班] 報名表

報名日期：民國 110 年 ____ 月 ____ 日	入帳記錄	資料輸入	報名資料確認
-----------------------------	------	------	--------

1.我已瞭解報名班次：是否為學分班、不授予學位證書、學員之學雜費收費、退費基準及使用校內設備等權利義務事項、天災停課/補課辦法。(上課須知詳見「本處」說明，網址 <https://oce.cycu.edu.tw/>) 2.學員請加簽個資授權書供本處開課通知、課程資訊通知等相關業務使用。3.課程謝絕旁聽，禁止轉讓，請勿攜伴或孩童參與上課。

*簽名(未滿 18 歲者由監護人簽名)：_____

課程資訊來源	1. <input type="checkbox"/> 大本簡章 2. <input type="checkbox"/> 單張簡章 3. <input type="checkbox"/> 本處網頁 4. <input type="checkbox"/> 本處 mail 5. <input type="checkbox"/> 簡訊 6. <input type="checkbox"/> 傳真 7. <input type="checkbox"/> 報紙廣告 8. <input type="checkbox"/> 夾報 9. <input type="checkbox"/> 公文 10. <input type="checkbox"/> 公司推派 11. <input type="checkbox"/> 104 網頁 12. <input type="checkbox"/> 104mail 13. <input type="checkbox"/> 其他網頁 14. <input type="checkbox"/> 親友介紹 15. <input type="checkbox"/> yahoo 關鍵字搜尋 16. <input type="checkbox"/> 其他 _____ (請填寫) 【請單選】
--------	--

姓名	身分證字號	出生日期	年 月 日
----	-------	------	-------

受訓身分調查 (請務必勾選)	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> (中)低收入戶 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭 <input type="checkbox"/> 領有兒童及少年生活扶助 <input type="checkbox"/> 弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助家庭 <input type="checkbox"/> 寄養家庭身分 <input type="checkbox"/> 原住民身分 *特殊身份須設籍桃園市
-------------------	--

電話 (課程異動以簡訊通知,請配合填寫!!)	*手機：()	住宅：()
	公司：()	傳真：()

E - m a i l	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
-------------	----	---

通訊處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-----	--

服務單位 (學生請寫就讀學校)	職 稱	(學生請寫學生)
--------------------	-----	----------

學 歷	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他 _____
-----	--

公司抬頭/統編	(選填，政府補助課程恕不提供收據抬頭統編)
---------	-----------------------

班 別 代 碼	課 程 名 稱	上 課 時 間	折 扣	繳 交 金 額	收 據 編 號
<input type="checkbox"/> 1095W0147	托育人員專業訓練第 11001 班 (保母自費班)	4/10-6/26 週六日 *3/21 開放現場報名,額滿為止	無	8,000 元	
<input type="checkbox"/> 1095W0148	托育人員專業訓練第 11002 班 (保母自費班)	5/15-7/25 週六日 *3/21 開放現場報名,額滿為止	無	8,000 元	
<input type="checkbox"/> 1095W0149	托育人員專業訓練第 11003 班 (保母自費班)	6/19-8/22 週六日 *3/21 開放現場報名,額滿為止	無	8,000 元	
<input type="checkbox"/> 1095W0150	托育人員專業訓練第 11004 班 平日班(保母自費班)	7/12-8/23 週一三五 *3/21 開放現場報名,額滿為止	無	8,000 元	
<input type="checkbox"/> 1105W0002	托育人員專業訓練第 11005 班 (保母自費班)	8/14-10/30 週六日 *6/27 開放線上報名,額滿為止	無	8,000 元	
<input type="checkbox"/> 1105W0003	托育人員專業訓練第 11006 班 (保母自費班)	9/4-11/20 週六日 *6/27 開放線上報名,額滿為止	無	8,000 元	
<input type="checkbox"/> 1105W0004	托育人員專業訓練第 11007 班 (保母自費班)	10/2-12/5 週六日 *6/27 開放線上報名,額滿為止	無	8,000 元	

*繳交資料：身分證正反面影本 1 份

【中原大學推廣教育處】320 桃園市中壢區中北路 200 號(真知教學大樓 1 樓)

諮詢電話：(03)2651313 網址：<https://oce.cycu.edu.tw/>

服務時間：週一至五 09:00~21:30 週六日 09:00~16:30 (防疫期間服務時間可能有異動！)

中原大學路線及停車指示圖



至本校之交通方式：

- ◎**高鐵** 桃園站—搭乘計程車至本校約25分鐘
 - ◎**台鐵** 中壢站—搭乘計程車至本校約10分鐘
 - ◎**步行** 台鐵中壢站後站至本校約2.5公里，步行約30分鐘
 - ◎**公車**
 - 桃園客運155、156班次(中壢→經中原大學→元智大學)
直達本校於全人村前下車，回程經中山東路
返回中壢
 - 中壢客運112(北)班次(中壢→忠貞)—中原大學站下車
167班次(中壢→篤行六村)—力行大樓站下車
 - ◎**自行開車**
 - 國道1號 (中山高速公路)**
南下：「內壢交流道」(57K)→中園路→(左轉)中華路→
(右轉)普忠路→(右轉)環中東路→(右轉)實踐路→
(右轉)中北路→中原大學正門
北上：「中壢交流道」(62K)(往中壢方向)→民族路→
(左轉)環西路→環北路→普義路→中山東路→
(左轉)幸福街→(右轉)中北路→中原大學正門
 - 國道3號：(北二高)**
「大溪交流道」(62K)(往中壢方向)→永昌路→(左轉)
「66號快速道路」→「中豐路」出口→(右轉)中豐路→
(右轉)環南路→環中東路→(左轉)中山東路→
(右轉)幸福街→(右轉)中北路→中原大學正門
- ◎本校停車位有限，請儘量搭乘大眾運輸工具。



中原大學擁有寧靜的校區與新鮮的空氣，為了維護她的清新與自然，我們嚴禁在校內抽煙，謝謝您的合作！

中原大學校園平面圖



停放地點		汽車			機車
		維澈樓 (校內)	★通行校園(校內) 由「中北路」大門進出	第一停車場 (校外)約 10 分鐘	大門口、建築館側門學生停車場
計費方式	平日 (週一至五)	07:00 23:00 由中北路大門進入維澈樓地下停車場 取票計時收費 免辦證	07:00 至 17:30 取票計時收費 17:30 至 23:00 憑停車證，計次收費	08:00-18:00 憑停車證計次收費 18:00-23:00 免費停車	使用感應 閘門進出 ★提醒您：新中北路側門、良善與恩慈小門一帶有免費機車停車格可多加利用。
	假日(週六日)	取票計時收費 免辦證	07:00-23:00 憑停車證，計次收費	免費開放	
	寒、暑假 (依本校公告)		另行公告	另行公告	
計費說明		每小時 40 元，半小時內 20 元 (23:00 後離校，加收過夜停車費 500 元/日)	辦理停車證：50 元/次 (非車證可通行時間或未辦理車證者，警衛室依 80 元/小時，半小時內 40 元收費)	辦理停車證：50 元/次 (收費時段未辦理車證者，警衛室依 50 元/次收費)	20 元/次 門禁閘門通行卡 押金 500 元 (課程結束後, 憑收據及卡片退費)
繳費方式		B1、B2 樓層靠電梯處有繳費機(請自備零錢)※持校友證者可享 2 小時免費, 請至維澈樓 1 樓櫃台或警衛室辦理折扣。	★汽車進出校園, 請統一由「中北路 正門」「警衛室」車道進出。 ★限「現場」繳費, 僅收「現金」。★辦理車證請記下您的「車牌號碼」。 ★汽車停車證: 請於開課日第一天提早半小時(平日請 17:30 後)至推廣教育處(9 樓)辦理。未完成車證辦理前, 由中北路進入校園後, 先與警衛室換證(個人身分證件)換發「臨時通行證」並持「圓型塑膠代幣」(計時用)入校。★只報名課程(非開課日)之「開車學員」, 汽車請由中北路進入, 並停放靠星巴克的維澈大樓「訪客收費停車場」依計時收費。 ★汽車停車證: 建議您買小於總上課次數, 方便您彈性選擇交通工具。 ★汽車請停放在停車格內, 校園內汽車限停放於「地上平面停車位」、「真知教學大樓地下停車場」、「全人村地下停車場」內, 違規停車, 本校將依規定取締。		

※本校周圍停車場—「中原國小地下停車場」：汽車每小時 30 元 (入口在實踐路上)。

【 汽車通行證 使用者請注意！】

- ★汽車進出校園，請統一由「中北路 正門」「警衛室」車道進出。
- ★依本校停車規定：汽車請依規定停放於劃線「停車格」位內，出入口、路邊嚴禁違規停車，併排停車、紅黃線禁止停車、不得過夜，校園內汽車限停放於「地上平面停車位」、「真知教學大樓地下停車場」、「全人村地下停車場」內，若違規停車經取締需罰款 500 元並取消學員停車資格。
- ★學員汽車通行證應放於「前擋風玻璃內左上方」，以利識別。
- ★學員汽車通行證請妥善保管，遺失恕不補發。
- ★校園停車場：本校舉辦大型集會或遇有特殊情況時，得不予開放。
- ★校園內汽車限停放於「地上平面停車位」、「真知教學大樓地下停車場」、「全人村地下停車場」內，違規停車，本校將依規定取締。

【 洽公車輛(汽車)：★限「報名課程者」；上課學員恕不適用。】

停車位置	步驟 1. 領取 洽公證明單	步驟 2. 核蓋證明	★步驟 3.★ 辦理停車折扣	★步驟 4.★ 繳費
進入校園 停車	警衛室 換證提供洽公單	推廣教育處 (★限「報名課程者」； 上課學員恕不適用。)	到中北路大門警衛室 辦理折扣	到中北路大門警衛室繳 費
停維澈樓 地下停車場	推廣教育處 (★限「報名課程 者」；上課學員恕不適 用。)	推廣教育處 (★限「報名課程者」； 上課學員恕不適用。)	週一至五 17:00 前請到 維澈一樓服務台辦理 (寒暑假：維澈樓服務 時間為週一至週四 16:30 止，暑休週請洽 警衛室辦理折扣) 其它時間請到中北路 大門警衛室辦理折扣	到維澈樓停 車場自動繳 費機繳費(須 自備零錢)

【持校友證之校友】

校友停放維澈樓地下停車場，憑校友證優惠 2 小時免費，逾時，半小時內 20 元，每小時 40 元，符合校友停車優惠者，週一至週五上班時間(17:00 前)請至維澈樓 1 樓櫃台辦理折扣，其他時段(含週六日)請至警衛室辦理折扣。(寒暑假：維澈樓服務時間為週一至週四 16:30 止，本校暑休週請洽警衛室辦理折扣)