

中原大學112年度第2學期隨班附讀報名程序-推廣教育處作業進度表

第一梯次		
時間	工作進度	執行及配合
112/12/13	繳交報名表登記作業開始	推廣教育處
112/12/13	加退選開始(退選不退登記費)	推廣教育處
113/1/18	報名表登記截止	推廣教育處
113/1/18	選課資料彙整	推廣教育處
113/1/25	各系審查作業	各學系
113/1/26	編課代及課程建檔	推廣教育處
113/1/29	公佈審查結果錄取與否於本處網站(且簡訊通知)。	推廣教育處
113/1/29-2/5	錄取之附讀生繳費期間	推廣教育處
113/2/6-2/7	建立附讀生學籍與選課資料	課註組
113/2/15-2/16	製作上課證	推廣教育處
113/2/19	正式上課(開學日)、核發上課證及公告新生學號	推廣教育處
113/2/22	加退選截止	推廣教育處、課註組
完成審查後3日內	繳交加選學分費	推廣教育處
	有辦理加退選者，獲簡訊通知後請至網址： https://i-learning.cycu.edu.tw/ 確認選課是否成功。	推廣教育處、課註組
113/3/29	退費退選截止日(上課超過全期1/3者不退費)	推廣教育處、課註組
第二梯次		
時間	工作進度	執行及配合
113/1/19	繳交報名表登記作業開始	推廣教育處
113/1/19	加退選開始(退選不退登記費)	推廣教育處
113/2/22	報名表登記及加選截止	推廣教育處
學員報名當日	選課資料彙整	推廣教育處
113/1/19-2/22	各系審查作業(隨到隨審)	各學系
完成審查後當日	編課代及課程建檔	推廣教育處
完成審查後當日簡訊通知	公佈審查結果錄取與否於本處網站(且簡訊通知)。	推廣教育處
完成審查後3日內	錄取之附讀生繳費期間	推廣教育處
完成審查後3日內	建立附讀生學籍與選課資料	課註組
完成審查後3日內	製作上課證	推廣教育處
依簡訊通知	正式上課、核發上課證及公告新生學號	推廣教育處
	有辦理加退選者，獲簡訊通知後請至網址： https://i-learning.cycu.edu.tw/ 確認選課是否成功。	推廣教育處、課註組
113/3/29	退費退選截止日(上課超過全期1/3者不退費)	推廣教育處、課註組
<p>◆ 欲查詢選讀課程資訊者，請於112/12/13以後至「教務處開課查詢系統」進行查詢。</p> <p>◆ 「教務處開課查詢系統」路徑</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 首先進入本校『中原e點靈』https://itouch.cycu.edu.tw/。 2. 點選「教務處」→「開課查詢系統」。 3. 進入「開課查詢系統」選擇「112學年度第2學期」後點選「系所班級」。 4. 點選「系所班級」後，選擇「系所」、「部別」、「班級」即可進行查詢。 5. 請有意登記隨班附讀之學員配合本表進行，逾期恕不受理。 		